

ОФЕРТА

о заключении соглашения об осуществлении документооборота посредством обмена сообщениями по электронной почте
для Абонентов ООО «Управление Связи» - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Общество с ограниченной ответственностью «Управление Связи», в лице директора Халевина К.Н., действующего на основании Устава, предлагает своим абонентам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям присоединяться к соглашению об обмене бухгалтерскими документами, используемыми исключительно для целей бухгалтерского учёта, путём присоединения к настоящей оферте путем её акцепта.

1. Определения.

«Абонент» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, пользователь Услугами доступа к сети Интернет, с которым заключён Договор об оказании услуг связи при выделении для этих целей Абонентского номера или уникального кода идентификации.

«Оператор» - Оператор связи ООО «Управление Связи».

«Акцепт» - полное и безоговорочное принятие условий настоящей Оферты.

«Договор» - договор об оказании услуг связи, заключённый между Абонентом и Исполнителем.

«Графическая копия документа» - электронный образ документа, созданный путем сканирования оригинала с сохранением всех его визуальных характеристик.

«Электронное письмо» - графическая копия (скан-копия) документа, направленное Оператором по электронной почте в адрес Абонента или графическая копия (скан-копия) документа, направленное Абонентом по электронной почте в адрес Оператора, составленное на бланке организации, содержащее сведения о реквизитах Абонента/Оператора и подписанное руководителем или его полномочным представителем.

«Соглашение» - соглашение, заключённое между Исполнителем и Абонентом посредством акцепта настоящей Оферты об осуществлении документооборота посредством обмена сообщениями по электронной почте.

«Стороны» - Оператор и Абонент.

«Документооборот» – обмен документами на бумажном носителе, графическими копиями (скан-копиями) документов по электронной почте, с использованием систем организации работы с документами в цифровом формате ЭДО (счета, акты выполненных работ, УПД и т.п.), имеющий юридическую силу.

2. Предмет Соглашения.

- 2.1. Стороны заключают соглашение об обмене бухгалтерскими документами, используемыми исключительно для целей бухгалтерского учета, посредством сообщений по электронной почте.
- 2.2. Стороны допускают обмен графическими копиям документов через электронную почту для следующих документов: счет, счет-фактура, УПД, акт выполненных работ, товарная накладная, при этом сохраняется возможность Документооборота на бумажном носителе и/или электронного документооборота ЭДО по инициативе любой из Сторон.
- 2.3. Документы, графические копии документов, отправленные и полученные с адресов электронной почты Сторон, считаются юридически значимыми, принимаются для целей бухгалтерского учета, имеют ту же силу, что и документы, подписанные на бумаге.
- 2.4. Стороны обязуются сохранять в тайне секретные ключи, пароли доступа к оператору ЭДО и адресам электронной почты, которые используются для обмена документами.
- 2.5. Стороны должны незамедлительно информировать друг друга и оператора ЭДО обо всех случаях компрометации секретных ключей, паролей, их утраты, хищения, несанкционированного использования.
- 2.6. Стороны обязаны исключить доступ к адресам электронной почты, через которые осуществляется обмен документами, для лиц, не уполномоченных на это.
- 2.7. Каждая сторона несёт ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные от её имени, в том числе когда документ был подготовлен или передан лицом, не уполномоченным на это данной стороной.

- 2.8. Email адрес Оператора, используемый для целей Документооборота: abon@kgts.su
- 2.9. Email адрес Абонента, используемый для целей Документооборота, указан в договоре между Оператором и Абонентом в пункте «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН» в столбце «Абонент».
- 2.10. Принятие Абонентом условий настоящей Оферты является Акцептом.

3. Условия заключения Соглашения.

- 3.1. Абонент соглашается с возможностью применения Документооборота, используемого для целей бухгалтерского учета, посредством обмена сообщениями по электронной почте. При этом сохраняется возможность Документооборота на бумажном носителе и/или электронного документооборота ЭДО по инициативе любой из Сторон.
- 3.2. Оплата Абонентом счета за услугу доступа к сети Интернет являются полным и безоговорочным Акцептом (принятием) условий настоящей Оферты.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. ООО «Управление Связи» обязуется:
- 4.1.1. Предоставить Абоненту возможность реализовать право изменения вида осуществления Документооборота.
- 4.1.2. Обеспечить своевременное направление Абоненту документов посредством обмена сообщениями по электронной почте.
- 4.2. Абонент обязуется своевременно оплачивать услуги связи, предоставленные ООО «Управление Связи» в порядке, предусмотренном Договором.
- 4.3. Стороны имеют и иные права, и обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. ООО «Управление Связи» несёт ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Обстоятельства непреодолимой силы.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием запретительных мер государства или местных органов власти, обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: землетрясения, пожар и т.п., и на которые Стороны не могут оказать влияния и не несут ответственности за их возникновение.

6. Порядок урегулирования разногласий и споров.

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ООО «Управление Связи» обязательств по настоящей Оферте Абонент до обращения в суд обязан предъявить ООО «Управление Связи» письменную претензию. Претензия направляется письмом по юридическому адресу ООО «Управление Связи».
- 6.2. Претензия должна быть рассмотрена ООО «Управление Связи» не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня её регистрации ООО «Управление Связи». О результатах рассмотрения претензии Абоненту должно быть сообщено в письменной форме.
- 6.3. При отклонении претензии полностью или частично, а также в случае неполучения ответа в установленный для её рассмотрения срок Абонент вправе предъявить иск в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия.

- 7.1. ООО «Управление Связи» вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящей Оферты. Новый текст Оферты ООО «Управление Связи» размещает на сайте www.kgts.ru за 10 дней до вступления изменений в силу.
- 7.2. Во всем остальном, что не урегулировано условиями настоящей Оферты, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Директор ООО «Управление Связи»

Халевин К.Н.

